

PROCES SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ W SYSTEMIE APD

1. **STUDENT** → zgłasza temat pracy dyplomowej w dziekanacie-
formularz RTP (*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 69 Rektora Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach z dnia 18 maja 2015r.*)

2. **DZIEKANAT** → wprowadza temat pracy oraz dane promotora do systemu

3. **STUDENT** → wprowadza do APD:

- tytuł pracy w języku polskim i angielskim
- streszczenie pracy
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
- plik zawierający ostateczną wersję pracy dyplomowej w formacie PDF

Plik z pracą powinien mieć nazwę:

[kod jednostki]-[rodzaj dyplomu]-[numer albumu studenta]-[rok obrony]

Nazwę pliku należy wpisać dużymi literami, bez żadnych odstępów ani polskich znaków

np. 12-MGR-123456-2018.pdf

Treść pracy udostępniona jest przez APD tylko osobom związanym z obroną pracy dyplomowej tj. autorowi pracy, promotorowi, recenzentom, członkom komisji egzaminacyjnej.

4. **PROMOTOR** → dokonuje zatwierdzenia elektronicznej wersji pracy w APD

5. **STUDENT** → drukuje papierową wersję pracy z APD

6. **PROMOTOR** → podpisuje papierową wersję pracy

7. **STUDENT** → składa pracę w dziekanacie

8. **DZIEKANAT** → wprowadza dane recenzentów do systemu

9. **PROMOTOR, RECENZENT** → wprowadzają recenzje pracy do

systemu APD przed egzaminem dyplomowym. Wydrukowaną i podpisaną recenzję należy dostarczyć do dziekanatu. Treść zatwierdzonej recenzji jest widoczna dla studenta oraz zostaje automatycznie przesłana do USOS-a. Po wprowadzeniu recenzji przez promotora oraz recenzenta system automatycznie zmienia status pracy na "Praca gotowa do obrony".

10. DZIEKANAT → przystępuje do przygotowana obrony